Утверждено
Приказом директора №154 от 31.08.202 г

«Дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Туртапинской основной школе в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	**Организационные мероприятия**		
1.1.	Назначение ответственного по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебномгоду	Август-сентябрь 2023г.	Директор школы
1.2.	Утверждение «Дорожной карты» по организациии проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году	Август 2023г.	Директор школы
1.3.	Контроль хода подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ в 2023 -2024учебном году	В течение учебного года	Директор школы
1.4.	Формирование статистической информации о предварительном количестве участников ГИА 9-х классов по общеобразовательным предметам в 2024 году	Октябрь - ноябрь 2023 г.	Заместитель директора классный руководитель 9 класса
1.5.	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным ФЦТ форматом и составом файлов региональной информационной системы	Октябрь 2023г. – февраль 2024г.	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса
1.6.	Организация работы телефона «горячейлинии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024	В течение учебного года	Заместитель директора
1.7.	Организация обучения участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ, правил проведения устного собеседования по русскому языку	В течение учебного года	Заместитель директора
1.8.	Ознакомление учащихся 9-х классов, родителей (законных представителей) с порядком организации ГИА-9 в 2024 г.	В течение учебного года	Заместитель директора классный руководитель 9 класса
1.9	Ознакомление учащихся 9-х классов, родителей (законных представителей) спорядком применения металлодетекторов и средств видеонаблюдения в ППЭ припроведении ГИА-9	В течение учебного года	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса
2.	**Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**		
2.1.	Организация дополнительных занятий с учащимися 9-х классов по подготовке к ГИА 2024	Октябрь 2023г.	Заместитель директора, классный руководитель

2.2.	Организация коррекционно-развивающихзанятий с отстающими учениками	В течение учебного года	Заместитель директора классный руководитель, учителя - предметники
2.3.	Контроль работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА в форме ОГЭ по предметам.	В течение учебного года	Заместитель директора
2.4.	Проведение школьных и участие в муниципальных и региональных пробных экзаменах в форме ОГЭ, устном собеседовании по русскому языку (на основании заявлений родителей (законных представителей)учащихся 9-х классов	В течение учебного года	Заместитель директора
2.5.	Обеспечение участия всех участников ОГЭ в муниципальных и региональных обучающих и методических семинарах, совещаниях, научно-методических конференциях, родительских собраниях по анализусодержательных результатов итоговой аттестации по предметам; по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - учителей – предметников; - членов предметных комиссий ГЭК; -родителей (законных представителей) обучающихся	По графику	Заместитель директора классный руководитель 9 класса
2.6.	Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего образования с включением в них следующих мероприятий: - определение тем педагогических, методических советов, заседаний МО	Август 2023г.	Заместитель директора учителя- предметники,
2.7.	Включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества подготовки учащихся по образовательнымпрограммам основного общего образования,проведения классно-обобщающего контроля	Август 2023 г.	Заместитель директора
2.8.	Оказание индивидуальной методической помощи учителям –предметникам поподготовке к ГИА 2024	В течение учебного года	Заместитель директора
3	**Нормативно – правовое обеспечение**		
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовымиактами	В течение учебного года	Заместитель директора
3.2.	Ознакомление всех участников ОГЭ с нормативными правовыми актами в части проведения государственной итоговойаттестации в 2024 году	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора

4.	**Обеспечение информационной и психологической поддержки участников ГИА-9 в 2023/2024 учебном году**		
4.1.	Подготовка и проведение классных часов, родительских собраний с целью информирования обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году, включая: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в устном собеседовании по русскому языку и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.	В течение учебного года	Заместитель директора классный руководитель 9 класса
4.2.	Проведение разъяснительной работы среди всех участников ГИА-9 по предупреждению нарушений порядка проведения ОГЭ	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора
4.3.	Ознакомление участников ГИА – 9 с нормативными правовыми актами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ	В течение учебного года	Директор школы, заместительдиректора классный руководитель 9 класса
4.4.	Размещение организационно-правовых, методических и аналитических материалов по вопросам проведения ГИА-9 на сайте общеобразовательной организации.	В течение учебного года	Директор школы, заместительдиректора
4.5.	Подготовка информационных стендов (вфойе, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году: -цели и задачи ГИА-9; -ответственные за организацию ГИА-9 в школе, муниципалитете, регионе. («горячая линия» с указанием ФИО, номера телефона); -официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-9; -перечень предметов, по которым проводится ГИА-9 в 2024 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения; -выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ОГЭ, подача апелляций и др.)	В течение учебного года	заместитель директора учителя-предметники

4.6.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ОГЭ	С 21.11.2023 по 14.07.2024 гг	заместитель директора
5	**Анализ проведения ОГЭ**		
5.1	Подготовка статистических материалов по итогам ОГЭ.	Июль 2024г	заместитель директора
5.2	Проведение аналитической работы по результатам ОГЭ	Июль- сентябрь 2024 г	Директор школы